

Iktatószám: 82/2026

Aranyosapáti Napsugár Óvoda és Bölcsőde 4634 Aranyosapáti Petőfi út 8.

OM azonosító: 033611

Munkaterv

2026-2027. nevelési év

Készítette: Márkiné Balogh Erzsébet
Főigazgató

Tartalomjegyzék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
 - 1.1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
 - 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
 - 1.3. Szervezeti feltételek
 - 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás
 - 1.3.2. Intézményi döntés, döntés előkészítés
 - 1.3.3. Intézményi innovációk, kiemelt témahetek
 - 1.3.4. Továbbképzés
 - 1.3.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - 2.1. Szakmai munkaközösségek működése
 - 2.2. Belső tudásmegosztás
 - 2.3. Információátadás
3. Az intézmény partnerei
 - 3.1. Szülők
 - 3.2. Iskola
 - 3.3. Pedagógiai szakszolgálat
 - 3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás
 - 3.5. Egyéb partnerek
 - 3.6. Fenntartó
4. Személyiség- és közösségfejlesztés
 - 4.1. Személyiségfejlesztés
 - 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)
 - 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése
 - 4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése
 - 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

5.2. Ellenőrzés

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Jogszályi háttér

8. Legitimációs záradék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adattábla

1. A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1537-2/2020 Aranyosapáti Napsugár Óvoda és Bölcsőde/ Kelte: 2020. április 17.
2. Fenntartó neve, címe	Aranyosapáti Község Önkormányzata 4634 Aranyosapáti, Petőfi Sándor utca 14.
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Aranyosapáti Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	Aranyosapáti Napsugár Óvoda és Bölcsőde 4634 Aranyosapáti, Petőfi Sándor utca 8.
5. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	131 Polgármesteri határozat
6. Felvehető maximális gyermeklétszám	131
7. Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2026-2027. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	5 Polgármesteri határozat
8. Az intézmény napi nyitvatartási ideje 2026-2027. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	10,5 óra (6.30-17 óráig) Törzskönyvben meghatározva
9. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladattal 098021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladattal 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működési feladattal

	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladattal 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása Három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig a gyermekek gondozása, napközbeni ellátása, nevelése, ezen keresztül a gyermekek felkészítése az iskolai tanulmányaik megkezdéséhez. A többi gyermekkel integráltan együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, idesorolva a kiemelt figyelmet igénylő, a kiemelten tehetséges, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása, integrált nevelése. A gyermekek napközbeni ellátása érdekében étkezés biztosítása, valamint logopédiai és fejlesztő ellátás.
10. Nemzetiségi nevelés	-
11. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhefokú értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
12. Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi- gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Polgármesteri Hivatal – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Polgármesteri Hivatal negyedévente információt ad az intézménynek a gazdálkodásról.

2. adattábla

Terület

Adat

Bölcsődei csoport	1csoport
Óvodai nagycsoport száma	2csoport
Óvodai nagy- középső csoport száma	1csoport
Óvodai középső csoport	1csoport
Óvodai kiscsoport	1csoport

3. adattábla

	Terület	szeptember 1.	október 1.
1.	Óvodai gyermekek összlétszáma	119	
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	23,8	
3.	SNI-vel felszorozott létszám	124	
4.	Étkező gyermekek létszáma	119	
5.	Félnapos óvadás		
6.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma		
7.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		
9.	Bölcsődei gyermekek összlétszáma	13	
10.	Étkező gyermekek létszáma	13	
11.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma		
12.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		
13.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		

4. adattábla

Óvodai csoport neve	A csoport típusa	Szeptember 1-i létszám	SNI fő
Katica csoport	Kiscsoport	28	-
Méhecske csoport	Nagycsoport-ismétlő csoport	20	1
Süni csoport	Középső csoport	23	-
Csiga csoport	Nagy-középső	25	1
Szivárvány csoport	Nagycsoport	23	1
Babóca csoport	Bölcsőde	13	-

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

5. adattábla	Terület	Adat
1.	Főigazgató	Márkiné Balogh Erzsébet
2.	Az intézmény telefonszáma	06-45-482-028
3.	E-mail elérhetősége	aranyosovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2026.09.01-től	11
5.	Dajkai álláshelyek száma	5
6.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
7.	Óvodatitkár álláshely száma	1
8.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
9.	Főigazgató helyettes	1

6. adattábla

Dolgozó neve	Nevelés-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	Munkaidő beosztás
Márkiné Balogh Erzsébet-főigazgató	10	7.40-16.00
Márkiné Botos Anita-óvodapedagógus/főigazgató helyettes/Méhecske csoport	24+szükség szerint helyettesítés	7.40-16.00
1. Bedőné Pál Katalin Regina- Katica cs. óvodapedagógus 2. Berencsi Vivien-Méhecske cs. óvodapedagógus 3. Deákné Borbély Julianna- Szivárvány cs. óvodapedagógus 4. Jámbrik Jánosné- Süni cs. óvodapedagógus 5. Pappné Krisztián Klaudia- Szivárvány cs. óvodapedagógus 6. Rakóczi-Csatári Enikő Eszter- Csiga cs. óvodapedagógus 7. Sebestyén Lászlóné- Katica cs. óvodapedagógus 8. Sütőné Tóth Éva- Csiga cs. óvodapedagógus 9. Tóth Tímea- Süni cs. óvodapedagógus	32+szükség szerint helyettesítés	d.e. 6.40-13.30 d.u. 10.10-17.00
Jóniné Csuka Barbara- Katica cs. pedagógiai asszisztens	35+szükség szerint helyettesítés	7.40-16.00
Nagy Beatrix-óvodatitkár		7.40-16.00
Zibák Gábor- karbantartó		5.40-14.00

--	--	--

Óvodai csoport neve	Dajka	Munkaidő beosztás
Csiga csoport	Hicsárné Jóni Tímea	d.e. 06.10-14.30 d.u. 8.40-17.00
Szivárvány csoport	Hicsár Katalin	d.e. 06.10-14.30 d.u. 8.40-17.00
Süni csoport	Tóthné Halász Mariann	7.40-16.00.
Katica csoport	Gajdos Szimonetta	d.e. 06.10-14.30 d.u. 8.40-17.00
Méhecske csoport	Motonok Réka	d.e. 06.10-14.30 d.u. 8.40-17.00

Bölcsőde

Név	Beosztás	Munkaidő beosztás
Benkőné Oláh Tímea	kisgyermeknevelő	d.e. 06.40-14.00 d.u. 09.40-17.00
Hajtóné Katona Ágnes	kisgyermeknevelő	d.e. 06.40-14.00 d.u. 09.40-17.00
Joó Edit	bölcsődei dajka	07.10-15.30

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők végzettsége, képzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, az intézmény pedagógiai nevelési céljainak.

Személyi feltételeink majdnem 100%-ban biztosítottak. Főiskolai végzettséggel rendelkeznek, melyből 1 fő pedagógus szakvizsgával is. 1 fő óvodapedagógus, Czizmadiáné Maklári Ágnes, tartósan távollévő gyed-en van. Az elmúlt években folyamatos továbbképzéseken vettek részt – és jó néhányan hosszú évek szakmai tapasztalataival rendelkeznek.

Főiskolai végzettségű: 11 fő

„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.”

Mindez nagyobb terhet, és többletmunkát is jelent az óvodapedagógusok, valamint az óvodavezető számára.

Az óvodapedagógusok heti váltásban „A” és „B” munkarendben dolgoznak.

A pedagógiai munkát segítő dajkák munkaideje hetente munkaidő eltolással és körforgásban változik.

A munkarend a betöltött álláshelyek függvényében, valamint hiányzások, változások esetén módosul.

A keletkező munkaerőhiányt helyettesítéssel, és munkarend átszervezésével fogjuk megoldani figyelembe véve a Nemzeti Köznevelési törvény 62§ (8)- t.

Online Ovi működés esetén a szokásos munkarendtől eltérő munkarend és feladatai

Amennyiben a koronavírus okozta járványhelyzet miatt az intézményben a szokásos munkarendtől eltérő munkarendre (digitális) lesz szükség az alábbi munkaidőkeret, és az ahhoz igazított célok és feladatok lépnek érvénybe.

Továbbra is célunk és feladatunk, hogy a gyermek-, nevelés- és tevékenységközpontú pedagógiai programunk alapján az óvodai nevelés tegye lehetővé és segítse a gyermekek személyiségének kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Mivel nem lesz lehetőség közvetlen, személyes kapcsolattartásra a gyermekekkel, ezért sajátos együttműködési formában valósítjuk meg nevelő, fejlesztő, iskola-előkészítő feladatainkat.

Módszerek: segítségnyújtás, támogatás a gyermeki készségek és képességek differenciált, teljes körű fejlesztéséhez egyéni, a családokhoz illesztett megoldásokkal.

Pedagógusok feladatai:

1. Csoportonként kialakított és működő zárt facebook csoportban napi bejelentkezés és a szülőkkel történő kapcsolatfelvétel.
2. Csoportnaplóba a nevelés, tanulás tervezése.
3. Heti terv, valamint a négyes feladatrendszer alapján a csoportnaplóba tervezett tevékenységi tartalmak, anyagok ajánlása a szülők felé az otthoni, élmény teli, hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz.
4. Interneten elérhető információ források megküldése a szülők felé otthoni játékos tevékenységformák kialakításához.
5. Az óvodavezető részére napi jelentés készítése és megküldése az óvoda hivatalos e-mail címére.

Munkaidő meghatározása minden óvodapedagógus kinevezése alapján:

- Teljes munkaidő,
- Vagy rész munkaidő, mely a nevelés év elején megállapított munkarendben folytatódik.

A munkavégzés helye: otthoni munkavégzés vagy intézményben történő munkavégzés.

A munkavállaló a feladatait a munkanapokon egyéni /rugalmas/ munkarendben teljesítheti. Amennyiben az óvodai csoportban két fő óvodapedagógus dolgozik a „délelőtti” óvodapedagógus feladatai:

- Óvodai csoportonként kialakított, vagy már működő zárt facebook csoportba való napi bejelentkezés, és a szülőkkel történő kapcsolatfelvétel.

- A csoportnapló további dokumentálása és a nevelés-tanulás differenciált tervezése. Amennyiben az óvodapedagógus kollégájánál van a csoportnapló, akkor ugyanúgy elkészíti a rá vonatkozó hétre a nevelési- tanulási tervet, és a későbbiekben fogja rögzíteni a naplóban.

- Heti terv, valamint a négyes feladatrendszer alapján a csoportnaplóban tervezett tevékenységi tartalmak, anyagok napi ajánlása differenciáltan a szülők felé, az otthoni élmény teli hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz.

- Napi jelentés készítése az elvégzett feladatokról /nagyon röviden/ és annak megküldése az óvoda vezetősége részére az intézmény hivatalos e-mail címére /aranyosovi@gmail.com/.

- Önképzés és tudásmegosztás vagy az óvodavezető jelzésére intézményi dokumentumok módosításában való részvétel.

A „délutáni” óvodapedagógus feladatai

- Interneten elérhető információ források, valamint tevékenységötletek megküldése egymásnak, majd a szülők felé az otthoni játékos tevékenységformák kialakításához. „Jó gyakorlatok” gyűjtése és összeállítása, egymásnak való átadása. Minden csoportra vonatkozóan.

- Önképzés és tudásmegosztás vagy az óvodavezető jelzésére intézményi dokumentumok módosításában való részvétel.

- Napi jelentés készítése az elvégzett feladatokról /nagyon röviden/ és annak megküldése az óvoda vezetősége részére az intézmény hivatalos e-mail címére /aranyosovi@gmail.com/.

A csoportban egyedül dolgozó óvodapedagógus a „délelőtti” óvodapedagógusi feladatokat látja el.

A feladatok elvégzéséhez internet és számítógép vagy saját okos telefon szükséges. Egyeztetés szerint az óvodapedagógusok bármikor használhatják az intézményi infrastruktúrát.

A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók az „online- Ovi” működése folyamán továbbra is a nevelési év elején meghatározott munkarendben, kinevezésük alapján (teljes, vagy részmunkaidőben) az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásukban valamint a munkakörre vonatkozó, óvodavezető által meghatározott speciális szabályok mellett végzik feladataikat.

Megbetegedések esetén a dolgozók továbbra is jelzési kötelezettséggel élnek a munkáltató felé.

Vezetők megbetegedése és keresőképtelensége esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat az irányadó.

Óvodapedagógus betegsége és keresőképtelensége esetén az óvodavezető rendeli el a helyettesítést.

A dolgozó az intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltakat az otthoni munkavégzése során is betartani köteles. Úgy kell eljárnia, mintha az óvodában dolgozna.

Az otthoni munkavégzés alatt a munkavállaló számára munkabér jár, a munkáltató költségterítést nem fizet.

Az otthon történt balesetért a munkavállaló felel.

Ha a munkavállalót az egészségügyi hatóságok zárlat /karantén/ alá helyezik, akkor a munkavállaló keresőképtelennek minősül és táppénzre jogosult a karantén első napjától.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

7. adattáblázat

Terület

Fejlesztés

Csoportszobák: 6 óvodai+1 bölcsődei	
Udvar: 1 óvodai + 1 bölcsődei	Az óvodai és bölcsődei játszótér fejlesztésre szorul 2027-ben, mivel elhasználódtak a folyamatos karbantartás ellenére is az elmúlt évek során, és a gyermeklétszámunk miatt kevés is a rendelkezésre álló.
Mosdók: 5 óvodai + 1 bölcsődei	Az óvodai mosdókból az utca felőli 2 mosdó sürgősen teljes felújításra szorul, jeleztem már a fenntartó felé is. Aktuálisan még 2026-ban, de legkésőbb 2027-ben esedékes lenne.
Teakonyha: 1 közös	

Szöveges indoklás

Költségvetési egyeztetésen az infrastruktúra fejlesztésére való igényünket, tervünket leadtuk, a fenntartónak.

Megvalósult fejlesztések 2026.08.31-ig:

- szakmai anyag – művészeti tevékenységekhez szükséges eszközök, szakmai könyvek
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára fejlesztő füzetek, fénymásoló lapok, színes ceruzák
- vizuális tevékenységekhez és kreatív barkácsoláshoz szükséges rajzlapok, kartonok, színes lapok, ceruzák, temperák, krepp papírok beszerzése

- fejlesztő játékok beszerzése
- A Csiga csoport részére 4db óvodai asztal és hozzátartozó 24db óvodai szék került megrendelésre
- A Katica csoportba 1db óvónői íróasztal lesz újra cserélve, megrendelés alatt
- népviseletbe öltöztetett magyar babák beszerzése
- gyermekeknek kéztörölők cseréje
- porcelán bögrék, tányérok pótlása
- tisztítószeres folyamatos beszerzése
- fertőtlenítő szerek (kéz és felület) maszkok beszerzése
- homokozóban homokcsere
- udvari játékok pótlása

A nyári zárva tartás folyamán megvalósult munkálatok:

- a játékok fertőtlenítését, valamint a textíliák tisztítását, vizes blokkok fertőtlenítését, vízkőtelenítését a helyiségek takarítását a dajkák elvégezték

A gyermekbalesetek megelőzése, valamint a balesetmentes környezet biztosítása érdekében a 2026. augusztus 28-án lefolytatott szemle során az óvoda külső és belső környezetének vizsgálata történt, melynek alapján az észrevételeket rögzítettük és az elvégzendő munkálatokat jeleztük az Aranyosapáti Község Önkormányzatának vezetője felé.

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 161 § által meghatározott kötelező (minimális) eszközökkel és felszerelésekkel nagy részben rendelkezünk.

1.2. Szervezeti feltételek

1.2.1. Intézményi feladatmegosztás

8. adattábla

Főigazgató

Főigazgató helyettes

Márkiné Balogh Erzsébet	Márkiné Botos Anita
<u>Általános vezetési feladatok</u>	<u>A főigazgató feladataiból, hatásköréből átruházott feladatok</u>
Alapító okirattal kapcsolatos feladatok	Kapcsolatot tart a társintézményekkel
A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos feladatok	Segíti a szülői közösség munkáját
Házirenddel kapcsolatos feladatok	Nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtását ellenőrzi
Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Egyeztetési kötelezettsége van az alkalmazottak foglalkoztatására, élet és
Adat nyilvántartás, kezelés és iratkezelés	
A meghatározó intézményi dokumentumok nyilvánossága	

Munkáltatói jogkörök gyakorlása Továbbképzés, képzés Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer Esélyegyenlőség <u>Az intézmény feladataihoz kapcsolódó vezetési feladatok</u> Pedagógiai Programmal kapcsolatos feladatok Munkatervvel kapcsolatos feladatok Nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel, szakmai munkaközösséggel kapcsolatos feladatok Belső Önértékelési csoport működésével kapcsolatos feladatok Döntési, együttműködési feladatok Szakmai ellenőrzés Az intézményi szinten tevékenységek megszervezése Egyéb feladatok: /ünnepek, gyermekbalesetek megelőzése, értesítési feladatok, kapcsolattartás, tanügyi nyilvántartások/ Speciális nevelési feladatok <u>Az intézmény költségvetési szervként való működéséből fakadó vezetési feladatok</u> Az intézmény működtetése Költségvetési tervezéssel, beszámolással kapcsolatos feladatok ellátása A költségvetési szervként való működéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatok ellátása Költségvetési ellenőrzési feladatok <u>Szakmai feladatok</u> Együttműködés a szülőkkel Az egyes jogok biztosítása A fenntartóval való kapcsolattartás	munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében Részt vesz az intézmény vagyonvédelmi feladatainak, a leltározás, a selejtezés végrehajtásában Segíti a vezető ellenőrzési munkáját Rendszeres szemlék biztosítása, jegyzőkönyv vezetése Javítási munkálatok jelzése az fenntartó szerv felé, megvalósulás ellenőrzése Részt vesz a pedagógiai munkaterv előkészítésében Önértékelést támogató munkacsoport tagja, aktívan részt vesz az önértékelési feladatokban
--	--

Helyettesítési rend:

- Az főigazgatót távolléte esetén a főigazgató helyettes helyettesíti
- Főigazgató helyettest távolléte esetén a főigazgató, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.
- Óvodapedagógust távolléte esetén aznapra beosztás szerint helyettesítő óvodapedagógus fogja helyettesíteni

1.2.2. Intézményi döntés, döntés előkészítés

9. adattábla

Értekezletek:

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
2026.08.31. Nevelés nélküli munkanap	Nevelőtestületi értekeztet Alkalmazotti értekeztet Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában	Az új nevelési év feladatai, 2025/2026 éves beszámoló elfogadása, 2026/2027munkaterv ismertetése, elfogadása, éves pedagógiai hálóterv munkaidő beosztás, munkarend megbeszélése. A következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása. A beszoktatással kapcsolatos feladatok, tennivalók megbeszélése, projektek, programok, aktuális feladatok megbeszélése, dokumentumok, csoportnaplók, mulasztási naplók. Kiemelt pedagógiai feladatok, óvónő, dajka, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka együttműködése.	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
2026.11.03-04-ig	I. féléves szülői értekezletek időpontjai	Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos	óvodapedagógusok szülők vezetés

		tapasztalatok, tervek megbeszélése, iskola alkalmassággal kapcsolatos feladatok, egyéb aktuális szervezési feladatok megbeszélése, szülői értekezlet témái, elkövetkező programok.	
2026.12.12. Nevelés nélküli munkanap	Nevelési értekezlet Szakmai munkaközösség és az önértékelési munkacsoport konzultáció	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése, gyermekvédelmi feladatok, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, elkövetkező programok, aktuális feladatok. Szakmai munkaközösség munkatervének megbeszélése és elfogadása, Belső Önértékelési munkacsoport feladatainak megbeszélése.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
2027.03.10-11-ig	II. féléves szülői értekezletek	Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos tapasztalatok, tervek megbeszélése, iskola alkalmassággal kapcsolatos feladatok, egyéb aktuális szervezési feladatok megbeszélése, szülői értekezlet témái,	Óvodavezető Óvodapedagógusok

		elkövetkező programok. Szakmai munkaközösség értékelése, beszámolója, további szakmai terveik megbeszélése. Belső Önértékelési csoport feladatai	
2027.06.04.	Óvodai ballagás		
2027.08.30-31. Nevelés nélküli munkanapok	Nevelési, alkalmazotti értekezlet	Nyári nevelőmunka értékelése, a következő nevelési év feladatának meghatározása. Óvodavezetői beszámoló, munkaterv	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, óvodavezetés

1.2.3. Intézményi innovációk, kiemelt témahetek

10. adattábla

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026.10.01-től 2027.05.31-ig hetente egy alkalommal	Gyermektánc, néptánc	Népi gyermekjátékok, mondókák, éneklés, tánc, együttmozgás gyakorlása, művészeti cselekvés, néphagyomány megismerése-mely elengedhetetlen az óvodai nevelésnek.	Jelentkező gyermekek Óvodapedagógus	Sütőné Tóth Éva Programterv
2026.10.01-től 2027.05.31-ig hetente egy	„Kezes-lábas” vizuális művészeti műhely	A nevelési év során folyamatosan a kreativitás, az alkotó gondolkodás, az	Jelentkező gyermekek Óvodapedagógus	Márkiné Botos Anita Programterv

alkalommal		önkifejezés, a gondolatok és érzelmek, az egyéniségek kibontakoztatásának fejlesztése érdekében szervezett vizuális tevékenységek és kiállítások.		
2026.09.28-tól 2026.10.02-ig	Mesehét A magyar népmese napjához és a drámajátékokhoz kapcsolódóan	Mesélés, dramatizálás, cselekedtetés, fantáziaviláguk bővítése a drámajátékok által.	Gyermekek Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajka nénik	koordinálja Sütőné Tóth Éva óvodapedagógus
2026.10.05-től 2026.10.09-ig	Állatok hete	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék.	Gyermekek Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja Rakóczi-Csatári Enikő Eszter óvodapedagógus
2026.10.19-től 2026.10.22-ig	„Tök jó hét”	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék.	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja Márkiné Botos Anita óvodapedagógus
2026.11.09-től 2026.11.13-ig	Márton napi libahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja Tóth Tímea óvodapedagógus

		szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék. Hagyományápolás		
2026.11.29 -tól 2026.12.20 -ig 2026.12.13. 2026.12.18 Közös Karácsony a szülőkkel	Adventi időszak Lucázás az óvodában	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék. Hagyományápolás	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák Szülők	koordinálja Deákné Borbély Julianna óvodapedagógus Pappné Krisztián Klaudia óvodapedagógus
2027.01.04 -tól 2027.01.08 -ig 2027.02.02 2027.02.05	„Újév, újév, újesztendő...” Medve nap Farsang	Hagyományápolás A téma sokoldalú feldolgozása komplex tevékenységek keretében, sokoldalú tapasztalatszerzés.	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja Berencsi Vivien óvodapedagógus koordinálja óvodapedagógus Márkiné Botos Anita koordinálja óvodapedagógus Sebestyén Lászlóné
2027.03.15 -tól 2027.03.19-ig	Március 15.	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a	Gyermekek, Óvodapedagógusok Dajkák Pedagógiai asszisztens	koordinálja óvodapedagógus Bedőné Pál Katalin Regina

2027.03.22	Kincsünk a víz	pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék.	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja Rakóczi Enikő Eszter óvodapedagógus
2027.03.23-tól 2027.03.25-ig	„Húsvéti népszokások” témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék. Hagyományápolás	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja óvodapedagógus Deákné Borbély Julianna
2027.04.19-től 2027.04.23-ig	„Bolygónk a Föld”- témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék.	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák Szülők	koordinálja óvodapedagógus Jámbrik Jánosné
2027.05.03-tól 2027.05.07-ig	Édesanyák hete	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék.		koordinálja óvodapedagógus Sütőné Tóth Éva
2027.05.10-től 2027.05.12-ig	Madaraink, fáink témahét Élővilág és természetvédelem	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék.	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja óvodapedagógus Pappné Krisztián Klaudia

2027.05.16 -17-ig	Pünkösdi óvodában	az	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, a sokoldalú tapasztalatszerzés és a játék. Hagyományápolás	Gyermekek, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák	koordinálja óvodapedagógus Tóth Tímea
2027.05.24 -28-ig	Gyerekhét				koordinálja óvodapedagógus Berencsi Vivien
2027. ősz- tavasz	Bozsik program			Jelentkező gyermek	Márkiné Balogh Erzsébet Nagy Beatrix

Szöveges indoklás

A témahetek célja a gyermekek szociális és kognitív képességeinek fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyozni kívánjuk az egészséges életmód valamint a gyermekek mozgáskultúráinak fejlesztését, az Állatok, és a Víz világnapját, a Föld, a Madarak és a fák napját.

Kiemelt feladataink:

- gyermekek egészséges életmódjának fejlesztése
- mozgásfejlesztés

1.2.4. Továbbképzés

1.2.4.1. Pedagógus továbbképzés

11. adattábla

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
	2026-2027. nevelési évben			Csizmadiáné Maklári Ágnes Deákné Borbély Julianna Sütőné Tóth Éva

				Rakóczi Csatári Enikő Eszter
	2026-2027-es nevelési évtől	Nyíregyházi Egyetem	Csecsemő-és kisgyermeknevelő	Hajtóné Katona Ágnes
	2026. augusztus 31.	A dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi éves oktatása		Valamennyi óvodapedagógus, kisgyermeknevelő és dajka Pedagógiai asszisztens Óvodatitkár Karbantartó

1.2.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények

12.adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
A nevelési évben folyamatosa n	Születésnapok , névnapok megünneplése	A csoportokban születés és névnapok megünneplése.	gyermekek, óvodapedagógus, dajka, kisgyermeknevel ők	Valamennyi óvodapedagógus és dajka
2026-2027. nevelési évben	Innováció Hitoktatás heti egy órán a Csiga, Szivárvány, Méhecske és Süni csoportokban		gyermekek óvodapedagógus ok dajkák	Mónika néni
2026.12.04. vagy 12.07 Mikulás	Jön a Mikulás	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	Valamennyi gyermek (óvoda, bölcsőde)	Márkiné Balogh Erzsébet
2026.11.29- tól 2026.12.21- ig Karácsonyi készülődés	Karácsonyi készülődés csoportonként	Valamennyi csoportban a karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi	gyermekek, óvodapedagógus ok, dajkák, kisgyermeknevel ők	Óvodapedagógus ok, dajkák, kisgyermeknevelő k

		hagyományok, népszokások felelevenítése történik. „Csodák csodája! – kézműves tesz-vesz napok		
2027.02.05. Farsang	Farsangi bál	Farsangi bálunkat minden csoportban délelőtt egy időpontban tartjuk. A végén közösen táncolunk a főfolyosón.	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők	Óvodapedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők
2027.03.23-től 2027.03.25-ig Húsvét	Húsvéti készülődés	A húsvéti ünnepeket megelőző napokban a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.	gyermekek, pedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők	Óvodapedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők
2027.05.03-től 2027.05.07-ig Édesanyák hete	Anyák napja	Csoportonként tetszőleges időpontokban a csoportok szokásrendjének megfelelően	Anyukák, nagymamák, gyermek, pedagógusok, dajkák	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő
2027.05.28.	Gyermeknap	Közös programok az óvoda tágas udvarán	gyermek, pedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők	valamennyi pedagógus
2027.05.28.	Évzáró	Csoportonként tetszőleges szervezési formában	szülők, gyermek, óvodapedagógusok	valamennyi pedagógus
2027.06.04.	Ballagás	Nagycsoportosok búcsúztatása	szülők, gyermek, óvodapedagógusok	Nagycsoportos óvó nénik
Időszakos ünnepek:				
2026.10.04.	Állatok világnapja	Témahét keretében	gyermek, pedagógusok, dajkák	valamennyi óvodapedagógus

				és kisgyermeknevelő
2027.03.22.	Víz világnapja	Témahét keretében	gyermekek, pedagógusok, dajkák	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő
2027.04.22.	Föld napja	Innováció/Témahét keretében	gyermekek, pedagógusok, dajkák	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő
2027.05.10.	Madarak és fák napja	Témahét keretében	gyermekek, pedagógusok, dajkák	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő
Egyéb:				
Kirándulás	Egyeztetés szerint/valamint folyamatosan a nevelési év során az időjárásnak megfelelően	Közvetlen környezetben való tapasztalatszerzés , játék. Óvoda környéke, sportpálya Nyíregyházi Állatkert Movie Planet- Vásárosnamény	gyermekek, pedagógusok, dajkák	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő
Egyeztetés szerint	Idősek köszöntése	Az idős emberek felé történő tisztelet kifejezése gyermekjátékokkal, versekkel, dalokkal	Egy óvodai csoport és óvodapedagógusai, idősek/nyugdíjasok	az érintett csoport óvodapedagógusai

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösség működése

13. adattábla

2026.12.12	Szakmai munkaközösség : szakmai konzultáció és megbeszélés	Szakmai konzultáció, leendő feladatok, tervek megbeszélése. Innovációk, ünnepek, rendezvények, hagyományok, hospitálások	Szakmai munkaközösség (óvodapedagógusok) Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető Bölcsődei kisgyermeknevelők
2027.01.22	Szakmai munkaközösség : szakmai konzultáció és megbeszélés	Szakmai munkaközösség féléves beszámolója, aktuális feladatok megbeszélése	Szakmai munkaközösség (óvodapedagógusok) Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető Bölcsőde
2027.06.07	Szakmai munkaközösség : szakmai konzultáció és megbeszélés	Értékelés az eddig elvégzett munkáról, nyári ütemterv	Szakmai munkaközösség (óvodapedagógusok) Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető Bölcsőde

2.2. Belső tudásmegosztás

14. adattábla

Nevelési értekezleteket megelőzően	Vezetői értekezletek	Szakmai együttműködés, szakmai megbeszélések, egyeztetések	vezetőség	Márkiné Balogh Erzsébet Márkiné Botos Anita
Nevelési értekezletek részeként	Nevelési értekezletek, szakmai értekezletek	Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására,	óvodapedagógusok, vendégek	Márkiné Balogh Erzsébet Márkiné Botos Anita

		aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozás		Jámbrik Jánosné Deákné Borbély Julianna Sütőné Tóth Éva Benkőné Oláh Tímea Hajtóné Katona Ágnes
Külső továbbképzést követően	Belső továbbképzés, előadás, interaktív közös foglalkozás, játék	A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit	óvodapedagógusok	A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok
Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezete szerint	Belső hospitálás, jó gyakorlatok, műhelymunka	Egymástól való tanulás elve, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, megbeszélése	óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség vezető

Amennyiben „Online ovi” működésére kerül sor, kiemelt figyelmet és nagy hangsúlyt fektetünk egymás támogatására és a közös tudásmegosztási fórum folyamatára.

A belső hospitálások, jó gyakorlatok látogatása, közös műhelymunka programjai kizárólag a járványügyi helyzetnek megfelelően és az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre.

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

15.adattábla

Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések szervezése óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Aktuális programok, kérdések, javaslatok	Előre egyeztetve minden hónap első hétfőjén, illetve szükség szerint azonnal
--	--	--

Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje dajkák, pedagógiai asszisztens, karbantartó	Aktuális programok, kérdések, javaslatok	Előre egyeztetve minden hónap első szerdáján, illetve szükség szerint azonnal
---	--	---

A kétirányú folyamatos információk áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait valamint a szülői szervezettel való kapcsolattartás időpontjait továbbra is konkrétan meghatározzuk.

3. Az intézmény partnerei

3.1.Szülők

16.adattábla

2026.09.01-től	Befogadás	Lehetőséget teremtünk a rugalmas beszoktatásra, a befogadás folyamatos, a gyermekek egyéni igényei és képességei szerint történik	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok , pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők	valamennyi óvodapedagógus, dajka és kisgyermeknevelő
2026.11.03-tól 2026.11.04-ig	Szülői értekezlet	Beszoktatási tapasztalatok, tájékoztatás a pedagógiai program, munkaterv legfontosabb célkitűzéseiről. Napirend, heti rend ismertetése, házirend legfontosabb pontjai, az	óvodapedagógusok , kisgyermeknevelők, szülők	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő

		iskola alkalmasságaival kapcsolatos információk a tankötelessé váló gyermekek szüleinek, szokás és szabályrendszer , gondozás. Elkövetkező programok, hagyományok, ünnepek, kirándulások ismertetése, megbeszélése.		
2026. október és 2027. január hónap Szülők igénye szerint a nevelési év folyamán bármikor, előre egyeztetett időpontban	Fogadó órák	Tájékoztatót kap a szülő gyermeke fejlődéséről. A fogadó óra megtartása történhet személyesen egyenként időpont egyeztetéssel, valamint csoportonként kijelölt napokon és időpontban telefonon.	óvodapedagógusok , kisgyermeknevelő k szülők	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő
2027.03.10 -tól 2027.03.11 -ig	Szülői értekezlet	Féléves értékelés, a gyermekek fejlődésének nyomon követése alapján, elkövetkező programok, hagyományok, ünnepek, kirándulások ismertetése, megbeszélése.	óvodapedagógusok , kisgyermeknevelő k, szülők	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő

2027. 04.21- 05.20. közötti időszakba n kijelölt napokon Egyeztetés szerint	Óvodai/Bölcsődei beiratkozás	Nyílt napok az érdeklődő szülők és gyermekeik számára	beiratkozó gyermekek, szüleik	valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő

3.2. Iskola

17.adattábla

Egyeztetés szerint	Látogatás az óvodapedagógusok részéről, iskolai nyílt napon való részvétel	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályba. Szakmai konzultáció a tanító nénikkel az iskolakezdés tapasztalatairól, az óvoda- iskola átmenet problémáiról.	óvodapedagógusok , tanítónők, első osztályos gyermekek/volt óvodásaink- után követés	Benkő Zsigmondné Márkiné Balogh Erzsébet Márkiné Botos Amita
2027 tavasz Egyeztetés szerint	Látogatás tanítók részéről az óvodai nyílt napon való részvétel	A leendő első tanítók látogatnak el az óvodába. Szakmai konzultáció az iskola alkalmasságról, gyermekek fejlettségéről.	óvodapedagógusok , tanítók, nagycsoportos óvodás gyermekek	Benkő Zsigmondné Márkiné Balogh Erzsébet Márkiné Botos Anita
Meghívások alapján	Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel	A leendő elsősek látogatása az iskolába. Részt vesznek az iskolai tevékenységeken.	nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok , tanítók, iskolás gyerekek	Benkő Zsigmondné Márkiné Balogh Erzsébet

Meghívás alapján	Az óvoda és iskola által szervezett programokon való részvétel	Meghívás alapján, egymás programjain való részvétel egyeztetést megelőzően	gyermekek, pedagógusok	Benkő Zsigmondné Márkiné Balogh Erzsébet

A tervezett programok a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre. Kapcsolattartásunk az iskolával kölcsönös.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A nevelési évben folyamatos együttműködés. Fejlesztőpedagógus és logopédus megsegítés heti rendszerességgel, a nagycsoportos gyermekekkel. Problémás gyermekek esetében jelzéssel élünk, pedagógiai véleményt készítünk. Szakmai konzultáció és összehangolt együttműködés az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok és logopédus között.

A jelenleg 3 fő SNI-s gyermekhez megbízott gyógypedagógus jár ki, heti 11 órában látja el őket.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

2026-2027. nevelési év. Szaktanácsadás, az óvodapedagógusok szakmai támogatása az oktatási Hivataltól.

3.5. Egyéb partnerek

18. adattábla

A nevelési év során folyamatosan	Aranypázsit Biztos Kezdet Gyerekház	Meghívás alapján a szervezett interaktív foglalkozásokon való részvétel kölcsönös.	Aranypázsit Biztos Kezdet Gyerekház vezetője, óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek	Kunné Mitru Erika Márkiné Balogh Erzsébet
A nevelési év során folyamatosan	Egyházak	Szülői igény alapján az egyházak hitoktatói részére teret	óvodapedagógusok, jelentkező gyermekek, lelkész/hitoktató	Márkiné Balogh Erzsébet Sebestyén Lászlóné

		adunk az óvodai hitoktatásnak.		
A nevelési év során folyamatosan	Egészségügyi intézmények	A gyermekek egészségi állapotának rendszeres felügyelete. A védőnők rendszeres tisztasági vizsgálatot tartanak az óvodában. Az óvoda orvosa felügyeli gyermekeink egészségügyi állapotát. Baleset és betegség esetén ellátja rászoruló gyermekeinket.	Védőnők, háziorvos, fogorvos, gyermekek	Márkiné Balogh Erzsébet Dr. Gáti Ottó Zibákné Kacsuk Enikő Dobosné Cszizmadia Edit Bordás János
A nevelési év során folyamatosan	Üzemorvosi rendelő	Alkalmazottak számára a kötelező alkalmassági vizsgálat	Üzemorvos Intézményi dolgozók	Márkiné Balogh Erzsébet Dr. Baráth Ida

3.6.Fenntartó

19.adattábla

A nevelési év során folyamatosan	Személyes kapcsolattartás	Költségvetési egyeztetés során. Munkáltatói feladatok. Gazdasági ügyekben. Vezetői munkaterv, jelentések, kimutatások készítése, adatok, információk megküldése, beszámoló az óvoda	Fenntartó képviselői, dolgozói főigazgató	Kacsuk Csaba Márkiné Balogh Erzsébet Márkiné Botos Anita
---	----------------------------------	---	---	--

		működéséről. Feltételek biztosítása.		

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek, megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak megvalósítása)

2026.09.01-től 2027.08.31-ig Komplex, tevékenységközpontú óvodai nevelés. A tevékenységek által történő képességek fejlesztése, melyek azonosak a kompetenciák fejlesztésével.

Komplex pedagógiai programunk célja: a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, valamint az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg.

Mindezek mellett figyelembe vesszük életkori és egyéni sajátosságait. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtéves) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket.

Munkánk fontos feladata: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban gyarapodjon. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk.

A nevelés = személyiségfejlesztés. A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet.

Általános képességek: kommunikációs képesség, kooperációs képesség, tanulási képesség, kreativitás.

Speciális képességek: nyelvi képességek, matematikai képességek, testi ügyesség, kiváló ritmusérzék, kiváló kézügyesség.

Kognitív képességek: értelmi, gondolkodási műveletek, felismerés, elvonatkoztatás, viszonyítás, osztályozás, fogalomalkotás, értékelés, összehasonlítás, következtetés, problémamegoldás, kombinálás stb.

Érzelmi megnyilvánulásokkal kapcsolatos, akarattal kapcsolatos képességek: türelem, tolerancia, siker, kudarcátűrés, önfegyelem, önbizalom, önkifejezés, szeretet, ragaszkodás, párkapcsolatok.

Pszicho motoros képességek: testi képességek, fizikai képességek, fittség, ügyesség, gyorsaság, terhelhetőség, állóképesség, pontosság.

Fejlesztési terv és kiemelt feladatok a következő nevelési évre:

A mérések, megfigyelések valamint az óvodapedagógusok beszámolóai alapján nevelőtestületünk úgy döntött, hogy folytatjuk az elmúlt években elfeledett ugyan, ugyanakkor jól bevált fejlesztési tervünket és kiemelt feladatnak jelöljük az egészséges életmód és a mozgás fejlesztését.

Döntésünket a az elmúlt években a célok eléréséhez ütemezett egyes feladatok, tevékenységek és közösségi programok elmaradása is indokolja. Valamint szükségesnek találjuk a gyermekekben az egészségmegőrzés, a betegségek megelőzése és mindehhez a személyi higiénia szokásainak ismételt kialakítását, rögzítését, az egészséges életvitel és a mindennapi mozgás természetessé válását. Az iskolába készülő gyermekek minden nap összesen legalább 45perces fejlesztő tevékenységben vesznek részt. Hangsúlyos az óvodai nevelésben:

- előszavas mese
- a mindennapos mozgás
- a népi játékok
- a fenntarthatósági szemléletformálás, környezettudatos nevelés.

Egészséges életmód:

A célok eléréséhez szükséges feladatok: A tudatosan tervezett napi és egészségnapokon való tevékenységek során az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyermekekben, ezen belül a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

A feladat végrehajtásának módszere: Beszélgetés, megfigyelés, tapasztalatszerzés, tapasztalatcsere, játékos cselekvések, dráma- és szituációs játék, egyéni mikro csoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, komplex módszerek.

A feladat elvárt eredménye: Az egészséges életmód iránti igény fejlődése

Mozgás:

A célok eléréséhez szükséges feladatok: A mozgásos játékok, irányított és spontán a szabad játék kereteiben végzett tevékenységek és feladatok rendszeres tervezésével és

megvalósításával a gyermekek testi fejlődésének támogatása, testi szükségleteik, mozgásigényeik kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulásának elősegítése.

A feladat végrehajtásának módszere: Együttműködés, magyarázat, szabálykövetés, utánzás, kooperatív technikák, mikro és páros foglalkoztatási formák, komplex projekt módszerek.

A feladat elvárt eredménye: A gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit figyelembe véve harmonikus, összerendezett mozgás fejlődése.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

2025.09.01-től 2026.08.31-ig Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből adódó feladatok: Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérelme.

Érintettek köre: főigazgató, óvodapedagógusok.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

19.adattábla

A nevelési évben folyamatosan	Tehetség ígérek felismerése, gondozása.	Óvodai csoport szinten	Tehetség ígérek gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
		Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés Megvalósulása: egyénileg-kis csoportokban Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás		
	Drámajátékok	A Mese hetünkhöz illetve a mindennapi meséléshez, irodalmi élményekhez kapcsoljuk a		

		drámajátékokat, melyek a mesék, mesehősök továbbélését, kreatív történetek kitalálását, mesék folytatását vagy megváltoztatását jelentik. Ezáltal a drámajátékokat alkalmazzuk tehetség ígéretes gondozására, illetve képességek fejlesztésére.		
	Gyermektánc , néptánc 2026. október hónaptól	<u>Intézményi szinten:</u> A folyamatos gyermektánc, néptánc foglalkozások tartalma: népdalok éneklése, a néptáncok gyakorlása a népi játékok, mondókák, népi hagyományok megőrzése, továbbélésének segítése.	Sütőné Tóth Éva - óvodapedagógus tehetség ígéretes gyermekek	
	„Kezes-lábas” – vizuális művészeti műhely	Vizuális művészeti műhely tartalma: az alkotásvágy, a képzelet és a	Márkiné Botos Anita- óvodapedagógus tehetség ígéretes gyermekek	

	2026. október hónaptól	fantázia, a gondolkodás, a művészeti önkifejezés, a gondolatok és az érzelmek, az egyéniségek kibontakoztatásának fejlesztése érdekében szervezett tevékenységek, majd kiállítás a gyermeki produktumokból. Mindezt alkalmazzuk tehetség ígéreték fejlesztésére és képességek fejlesztésére.		
--	-------------------------------	--	--	--

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

20.adattábla

A nevelési évben folyamatosak	Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés, figyelmesség jellemezze. A gyermek terhelhetőségénél a pedagógusnak figyelembe kell venni a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. A napirend során, csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon	óvodapedagógusok, szaksegítők, szülők	SNi gyermeket nevelő óvodapedagógusok
--------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---------------------------------------

		cselekedni. Szaksegítőkkal, szülőkkel való együttműködés, fejlesztési javaslat kérése a szakszolgálatoktól. Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határán belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése.		
	SNI ellátással kapcsolatos teendők	Szükség esetén új vizsgálatok Előírt kontrollvizsgálat ra való jelentkezés A meghatározott fejlesztések kivitelezése	SNI gyermekek, szülők, intézményvezető, gyógypedagógus, Szakértői Bizottság	Szakértői Bizottság Gyógypedagógus Intézményvezető

Sajátos nevelési igényű gyermekeink száma az intézményben 3 fő. Fejlesztésüket óraadó gyógypedagógus látja el heti rendszerességgel.

4.1.2.3.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A nevelési évben folyamatosan. Az óvodapedagógus feladata.

- Szülői házzal való együttműködés a fejlesztés kapcsán.
- A napirend során a gyermeki önállóság, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása.
- A hatékonyság érdekében együttműködés a szaksegítőkkal.
- Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése.
- Csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása.
- Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határán belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése.

Ellátásukkal kapcsolatos teendők:

- Szükség esetén új vizsgálatok.
- Előírt kontrollvizsgálatra való jelentkezés.
- A meghatározott fejlesztések kivitelezése.

Érintettek köre: gyermekek, szülők, főigazgató, gyógypedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei.

Felelős: főigazgató, gyógypedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A nevelési évben folyamatosan.

Óvodapedagógusi feladatok:

- A gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása
- Gyermekei fejlődést veszélyeztető okok feltárása
- Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- A gyermek fejlődésének nyomon követése
- Probléma esetén rendkívüli családlátogatás
- Pedagógiai eszközökkel a család életviteléből származó káros hatások ellensúlyozása
- Szükség esetén a szociális segítő munkatárs támogatása, illetve a jelzés kezdeményezése
- Együttműködés az intézményben dolgozó szociális segítő munkatárssal

Érintettek köre: Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szociális munkatárs.

Felelős: Valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

20. adattábla

2026.08.31. Éves munkaterv tervezetének ismertetése, 2026.09.30. nevelőtestül et általi elfogadás, módosító	Éves munkaterv	Jogszabályi előírások Óvodai nevelésnélküli munkanapok időpontjai és felhasználása Nemzeti és óvodai ünnepek	intézményi dolgozók	Márkiné Balogh Erzsébet
--	---------------------------	--	------------------------	----------------------------

indítvány benyújtási határidő)		megünneplésé- nek időpontjai Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadó órák időpontjai Óvoda bemutakozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja Nevelési év rendje Fakultatív hit- és vallásoktatás		
2022.10.01.	Pedagógiai munka, tervezési dokumentációj a	Csoportnapló: napirend, heti rend, tervezett nevelési, szervezési feladatok, tervezett programok és azok időpontjai, tevékenységi formák tartalmi elemei, értékelések, mérések, fejlesztési tervek. Felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció. Pedagógus önértékeléskor önértékelési terv alapján: csoportprofil, tematikus terv, részletes tevékenységterv	óvodapedagóguso k	óvodapedagóguso k

2026.09.30.	Szakmai munkaközösség éves terve	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái.	szakmai munkaközösség tagjai	szakmai vezető:
2026.08.31.	Beszámoló	A tervezett szakmai nevelőmunka a belső elvárások alapján történő megvalósulása		

5.2. Ellenőrzés

21. adattábla

2026-2027. nevelési év

október, augusztus	Csoportnaplók ellenőrzése	teljes körűen, minden csoportban	Márkiné Balogh Erzsébet
október, augusztus	Felvételi, előjegyzési napló	teljes körűen	Márkiné Balogh Erzsébet
október, augusztus	Felvételi- mulasztási naplók	teljes körűen, minden csoportban	Márkiné Balogh Erzsébet
szeptember	Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása	teljes körűen, minden csoportban	Márkiné Balogh Erzsébet
2 alkalom 2026. november 30. 2027. április 30.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körűen, minden csoportban	Márkiné Balogh Erzsébet
Folyamatos	Gyermekebalesetek megelőzése szemle	teljes körűen	Márkiné Botos Anita

2027.08.31-ig	SNI/BTM gyermekellátása/ óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka meghatározott csoportban, közös szempontok alapján készített fejlesztési terv/	teljes körűen, az SNI/BTM gyermekeket nevelő csoportban.	Márkiné Balogh Erzsébet Márkiné Botos Anita
2027.08.31-ig	Gyermekevédelmi tevékenység dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	teljes körűen	Márkiné Balogh Erzsébet Sütőné Tóth Éva
2027.08.31-ig	Téma hetek/projektek	szűrőpróba szerűen	Márkiné Balogh Erzsébet
2027.08.31-ig	Szülőkkel való kapcsolattartás, feljegyzések, programok	teljes körűen	szakmai munkaközösség vezető
2026-2027. nevelési évben	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció, jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	szűrőpróba szerűen	Márkiné Balogh Erzsébet
2027.08.31-ig	Óvodai- Bölcsődei szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen	Márkiné Balogh Erzsébet
Önértékelési terv szerint	Szalmai munka ellenőrzése	alkalomszerűen	Márkiné Balogh Erzsébet
Folyamatosan	Információáramlás ellenőrzése	alkalomszerűen	Márkiné Balogh Erzsébet
2026.december	Szakmai munkaközösség működése- munkaterv	alkalomszerűen	Márkiné Balogh Erzsébet

5.3.Értékelés, intézményi önértékelés

2026.09.01-től-2027.08.31-ig Önértékelési Támogató Munkacsoport tevékenysége:

- Önértékelési feladatok az Önértékelési kézikönyv alapján
- Önértékelési éves terv elkészítése, a feladatok ütemezése
- Elvárás rendszer felülvizsgálata és véglegesítése
- Pedagógusi önértékelések, nevelési év végén az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálándó elvárások eredményeit az intézményvezetői beszámolóban rögzítjük.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

2026.09.01-től-2027.08.31-ig Gyermekvédelmi feladatok:

- Integrációs nevelés
- Támogató, szeretetteljes óvodai környezet kialakítása
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekek szüleivel
- Családlátogatások
- Veszélyhelyzetek pedagógiai eszközökkel történő megszüntetésére törekvés
- Szükség esetén szociális segítségnyújtás
- Védelembe vétel, a hatósági eszközök igénybe vétele
- Nyilvántartás vezetése az ingyenes étkezésre jogosultakról
- Veszélyeztetett gyermekek ügyeinek intézése
- Pedagógiai vélemények kiadása
- Jelzőrendszer működtetése

Szülők nyilatkozata: A szülők nyilatkoztatása és továbbítása az élelmezés vezető felé az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében. Nyilvántartások naprakész vezetése.

Célunk az intézményben lévő szociális és egyéb hátrányokkal küzdő gyermekek megsegítése, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítése, a hátrányos megkülönböztetés megelőzése. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy a feladataink elvégzése hozzásegítse gyermekeinket a majdani sikeres iskolakezdéshez, társadalmi környezetbe való beilleszkedéshez.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

2026.09.01-től-2027.08.31-ig.

Baleset megelőzés feladatai:

- Balesetmentes környezet megteremtése
- Gyermekek biztonságra törekvő viselkedésének fejlesztése
- Esetleges balesetek megelőzése
- Gyermekek figyelmének felhívása az esetleges balesetveszélyekre
- Udvari és egyéb játékeszközök balesetmentes használatának elsajátíttatása
- Tűzriadó estén a menekülési útvonal megismertetése

Jogsabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal honlapjáról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
13. Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása.
14. Aranyosapáti Község Önkormányzat Képviselő testületének és Polgármesterének határozata

Aranyosapáti, 2026.08.31.

Márkiné Balogh Erzsébet

főigazgató

